

**MATEŘSKÁ ŠKOLA NALŽOVSKÉ HORY,
NALŽOVSKÉ HORY 131,
341 01 HORAŽDOVICE**



Registrační číslo*:

Žádost přijata dne*:Číslo jednací*:

Spisová značka*:

Převzala: Mgr. Božena Kodýtková, MBA, MBE, ředitelka školy

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

| <i>Rodiče dítěte/zákonní zástupci</i> | | |
|---|--|-----------|
| | Matka: | Otec: |
| Příjmení, jméno, titul: | | |
| Místo trvalého pobytu: | | |
| Telefon**: | | |
| Email**: | | |
| <i>žadají o přijetí dítěte</i> | | |
| Příjmení, jméno dítěte: | | |
| Datum, místo narození: | | |
| Místo trvalého pobytu: <i>(včetně PSČ)</i> | | |
| <i>k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Nalžovské Hory</i> | | |
| Žádost určena: | ředitelce Šafránkovy základní školy a mateřské školy Nalžovské Hory, příspěvkové organizaci – Mgr. Boženě Kodýtkové, MBA, MBE | |
| Den a měsíc zahájení docházky do mateřské školy*: | | |
| Přihlašuji dítě k docházce***: | celodenní | polodenní |
| V MŠ se vzdělává sourozenec dítěte | ano | ne |
| Příjmení, jméno: | | |
| Další důležitá sdělení o zdravotním stavu dítěte: | | |

Zákonní zástupci si zvolili společného zmocněnce pro jednání ve správním řízení a pro doručování písemností v souladu s § 20 a § 35 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů:

..... telefon**:
jméno, příjmení

.....
adresa pro doručování písemností včetně PSČ

**Vyplňuje ředitelka MŠ*

**** Nepovinné údaje (DŮLEŽITÉ PRO KOMUNIKACI NA DÁLKU)**

***** Vyplní se na místě zápisu.**

Zákonní zástupci berou na vědomí, že:

Osobní údaje škola zpracovává pro plnění právní povinnosti dle zákona 561/2004 Sb. školský zákon a souvisejících právních předpisů a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu ve smyslu článku 6 odstavce 1. písmene e) nařízení EP a Rady EU 216/679 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Osobní údaje slouží pro potřeby školy a jsou náležitě chráněny.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání podobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- Viz zákon číslo 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, § 35.

Zákonní zástupci se zavazují, že neprodleně oznámí třídním pedagogům onemocnění dítěte přenosnou chorobou, nebo jejím výskytem v rodině a každou změnu zdravotního stavu dítěte, včetně zjevných známek po úrazu dítěte.

Zákonný zástupce byl ve smyslu § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, seznámen s podklady pro vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, a to:

- 1. s podmínkami přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání,**
- 2. s kritérii pro přijetí dětí do mateřské školy.**

„Beru na vědomí právní důsledky mnou uvedených nepravdivých údajů.“

V:.....

Podpis zákonného zástupce

Dne:.....

.....